

# SALLAN KUNNAN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2021-2023

## Tarkoitus

Sallan kunnan vammaisneuvosto on asetettu Kuntalain mukaisesti varmistamaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Vammaisneuvosto toimii kunnan ja sen alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden sekä heidän omaistensa ja järjestöjen yhteistyöelimenä

## Tehtävät

Vammaisneuvosto vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnan toimialojen tulee antaa vammaisneuvostolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista. Neuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

## Asettaminen ja kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen vammaisneuvoston jäsenet. Lisäksi jäsenille nimetään varajäsenet. Kunnanhallitus valtuuttaa vammaisneuvoston valitsemaan jäsenistään puheenjohtajan vammaisneuvoston toimikaudeksi. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vammaisneuvoston toimikaudeksi.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä (vähintään 3) puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Vammaisneuvosto voi tarvittaessa asettaa työryhmiä (esim. työvaliokunta).

## Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja kutsuu koolle vammaisneuvoston kokouksen ja valmistelee kokouksen yhteistyössä sihteerin kanssa.

## Esittely ja vammaisneuvoston sihteeri

Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvoston koollekutsujan ja sihteerin sekä tälle varahenkilön. Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi esimerkiksi vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta yhdessä puheenjohtajan kanssa.

## **Vammaisneuvoston tehtävät**

- Edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- Seurata vammaisten henkilöiden tarpeiden kehitystä kunnan alueella
- Seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta
- Edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksentekoon
- Edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, sosiaali- ja terveystalouteen, kulttuuri- ja harrastustoimintaan •
- Seurata vammaisille henkilöille tarkoitettujen palveluiden, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella
- Tehdä aloitteita ja esityksiä ja antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille vammaisuuteen liittyvissä asioissa
- Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
- Vammaisneuvostolla on vuosittain käytettävissä määräraha toiminnan järjestämiseksi. Yleishallinto määrittää vuosittaisen vammaisneuvoston toimintarahaa talousarviota tehdessään

## **Talous ja resurssit**

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Kokous- tms. kustannukset ja palkkiot maksetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

## **Kokousmenettely**

Puheenjohtaja (tai varapuheenjohtaja) kutsuu koolle vammaisneuvoston kokouksen ja valmistelelee kokouksessa käsiteltävät asiat, joista ilmoittaa koollekutsujalle/ sihteerille. Koollekutsu 7 vrk aikaisemmin. Kokouksia 4-6 vuodessa.

## **Pöytäkirjat**

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnan www-sivuilla.