

<b>Rekisterin nimi</b>	Koronavirusjäljityksen yhteystietorekisteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Sallan kunnan hyvinvointipalvelulautakunta Postiosoite, 98900 Salla
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Marja Myllykangas sivistysjohtaja Postipolku 3, 98900 Salla marja.myllykangas@salla.fi, p. 040 848 8519
<b>Tietosuojavastaava</b>	Noora Peltoperä ICT-toimistosihiteeri Yleinen toimisto, Postipolku 3, 98900 Salla tietosuojavastaava@salla.fi, noora.peltopera@salla.fi, p. 040 624 8247
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Elina Jokela toimistosihiteeri Sivistystoimisto, Postipolku 3, 98900 Salla elina.jokela@salla.fi, p. 040 596 8914
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on koronavirusepidemiaan liittyvä tartuntatautijäljitys, joka perustuu viranomaisohjeisiin ja suosituksiin sekä tartuntatautilain (2016/1227) mukaiseen kunnallisviranomaisen velvollisuuteen tartuntatautien ehkäisyyn ja torjuntaan.</p> <p>Ohjeistuksen henkilötietojen keräämiseen ovat antaneet Lapin sairaanhoitopiirin ja Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin Infektioiden torjuntayksiköt. Sallan kunnassa yhteyshenkilönä on johtava lääkäri, Paula Kaakkurivaara.</p>
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tartuntatautilaki (21.12.2016/1227)</li><li>• Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuojalaki 6 § (1050/2018)</li><li>• Tietojen luovuttaminen on vapaaehtoista. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-e mukaisesti henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus (suostumus annetaan yhteystietolomakkeen kautta), rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite sekä yleinen etu ja rekisterinpitäjälle kuuluva julkisen vallan käyttö.</li></ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröityjä ovat kunnan sivistyspalveluiden järjestämiin tapahtumiin, toimintaan ja opastuksiin osallistuvat henkilöt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteröidystä kerätään seuraavia henkilötietoja: nimi, puhelinnumero ja käynti-/osallistumisaika.</li></ul>

<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan tapahtumiin ja toimintaan osallistuvilta henkilöiltä itseltään tai alaikäisten osallistujien huoltajilta.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa terveydenhuollon viranomaisille koronaviruksen tartuntatautiketjun jäljitystyötä varten.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietojen käyttöä valvotaan Sallan kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.</p> <p><b>A Sähköisesti käsiteltävät tiedot</b> Ei sähköistä aineistoa</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aineisto kerätään päivittäin valvottuun suljettuun laatikkoon. Jokainen kävijä täyttää henkilökohtaisesti tietonsa kirjallisesti ja pudottaa aineiston suljettuun laatikkoon. Yksikön/tapahtuman vastuhenkilö kerää päivittäin aineistot ja laittaa päivättyyn kirjekuoreen. Aineisto säilytetään lukollisissa tiloissa joihin pääsy on rajattu tietyille käyttäjille. Aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti 14 vrk kirjeen päiväyksestä.</li></ul>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.)</li><li>Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.)</li><li>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)</li></ul> <p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä asioimalla henkilökohtaisesti <b>Sallan kunta / kirjaamo, Postipolku 3, 98900 Salla.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. (77 art.)</li></ul>

<b>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Aineisto säilytetään lukollisissa tiloissa joihin pääsy on rajattu tietyille käyttäjille.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään vain rekisterin käyttötarkoituksen mukaisen tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisen ajan. Aineistot tuhoetaan 14 vrk kuluessa tietojen keräyspäivästä tietoturvasestisesti.</p>
<b>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</b>	<p>Henkilörekisterin tietojen perusteella ei suoriteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
<b>Kansallinen valvontaviranomainen</b>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki • tietosuoja@om.fi • 029 566 6700 • <a href="http://tietosuoja.fi">tietosuoja.fi</a></p>